



Кодекс поведения сотрудников  
Группы компаний STADA

# Содержание

Обращение Совета директоров STADA .....	2
Введение .....	3
Принципы поведения сотрудников STADA .....	4
Честность и уважение .....	4
Защита окружающей среды, охрана и безопасность труда .....	4
Качество и безопасность продукции .....	4
Защита персональных данных .....	4
Защита активов и безопасность информации .....	5
Соблюдение антимонопольного законодательства и добросовестная конкуренция.....	5
Взаимодействие с третьими лицами .....	5
Противодействие коррупции .....	6
Недопущение конфликта интересов .....	6
Использование инсайдерской информации.....	6
Отношения с органами власти и общественностью.....	7
Коммуникации и социальные медиа .....	7
Финансовая целостность .....	7
Контактная информация .....	8

# Обращение Совета директоров STADA

Уважаемые коллеги!

Забота о здоровье и благополучии людей является ключевым приоритетом нашего бизнеса.

Наши стандарты делового поведения отражают высокие стандарты добросовестности, соблюдение которых мы требуем от всех наших сотрудников и коллег по всему миру. Мы все несем личную ответственность за поддержание и укрепление стандартов, которые мы для себя определили, и обязуемся действовать таким образом, чтобы поддерживать и улучшать репутацию Группы компаний STADA. Каждый сотрудник должен действовать в соответствии с ценностями и принципами, изложенными в настоящем Кодексе поведения, таким образом внося свой вклад в наш общий успех. Мы все можем поспособствовать тому, чтобы наша компания стала организацией, в которой мы гордимся работать.

Для компании, работающей на международном рынке - такой, как STADA, - важно сочетать успех и ответственность, поскольку только такое сочетание гарантирует, что мы останемся ценным долгосрочным деловым партнером и привлекательным работодателем.

С помощью данного Кодекса поведения мы определили ряд ценностей и принципов, которые помогут нам действовать ответственно и принимать решения в нашей повседневной работе.

С уважением,



Peter Goldschmidt  
(Chairman of the Executive Board)



Wolfgang Ollig  
(Chief Financial Officer)



Miguel Pagan Fernandez  
(Chief Technical Officer)



Simone Berger  
(Chief Human Resources Officer)

# Введение

Настоящий Кодекс поведения применим ко всем сотрудникам и членам Совета директоров (далее - Сотрудники) STADA Arzneimittel AG и ко всем национальным и международным аффилированным компаниям, прямо или косвенно контролируемым STADA Arzneimittel AG (далее - STADA). Он должен служить руководством для нашей повседневной работы и обозначает основные принципы поведения.

STADA обязуется соблюдать все применимые законы и постановления. Поскольку в некоторых странах они могут отличаться от положений настоящего Кодекса поведения, необходимо придерживаться общего принципа соблюдения более строгого из положений. Кроме того, в глобальных политиках STADA содержится более подробная информация по многим темам, которые в общем виде описаны в настоящем Кодексе поведения. Знание этих политик и их соблюдение также являются обязательными.

Нарушение настоящего Кодекса поведения может привести к потере доверия, репутационному и экономическому ущербу, а также к уголовному преследованию. Компания STADA не будет мириться с нарушением настоящего Кодекса поведения, и его несоблюдение может привести к дисциплинарным мерам, вплоть до прекращения трудовых отношений.

Всегда задавайте себе следующие вопросы:

- является ли мое поведение или решение правомерным?
- соответствует ли оно нашему Кодексу поведения?
- является ли оно правильным и не подверженным личному конфликту интересов?
- защищают ли мои действия ту роль, которую STADA играет в обществе?
- буду ли я чувствовать себя комфортно, если мое поведение предать огласке?

Если вы ответите отрицательно на любой из этих вопросов или в случае, если у вас есть какие-либо другие вопросы по данному Кодексу поведения, просим вас обратиться в подразделения или к лицам, указанным в разделе «Контактная информация» («Контактные лица») в конце настоящего Кодекса поведения.

# Принципы поведения сотрудников STADA

## Честность и уважение

Взаимодействие сотрудников и руководства характеризуется толерантностью, уважением, объективностью и честностью по отношению друг к другу. Признание всех сотрудников является признаком нашей открытости и толерантности – и абсолютно незаменимо для STADA как международной компании.

Мы уважаем индивидуальность каждого сотрудника и не приемлем никаких видов дискриминации или притеснений. Мы поддерживаем равные возможности в нашей компании и не принимаем дискриминацию какого-либо рода.

## Защита окружающей среды, охрана и безопасность труда

STADA обязуется защищать здоровье людей и окружающую среду и постоянно работает над совершенствованием производственных процедур и процессов с целью уменьшения негативного влияния на окружающую среду и рисков для здоровья человека. Каждый сотрудник STADA разделяет ответственность за надлежащее использование ресурсов и обязан соблюдать все применимые законодательные акты. Если, несмотря на все меры предосторожности, нанесён ущерб людям или окружающей среде, и если ущерб каким-либо образом связан со STADA, трудовыми отношениями или продукцией STADA, каждый сотрудник должен незамедлительно сообщить об этом своим Контактным лицам в компании STADA с целью принятия соответствующих ответных мер и/или информирования компетентных органов.

## Качество и безопасность продукции

Как компания, деятельность которой относится к сфере фармацевтической промышленности, мы нацелены на производство и поставку безопасной и эффективной продукции, направленную на оказание помощи пациентам.

Отличная репутация STADA на рынке зависит от высокого качества продукции, которую мы производим и реализуем. Для поддержания такой репутации в будущем необходимо, чтобы все сотрудники STADA поддерживали качество и безопасное использование нашей продукции. В частности, это означает необходимость соблюдения регуляторных обязательств перед соответствующими уполномоченными органами, уведомление Отдела обеспечения качества о претензиях в отношении качества продукции и незамедлительное информирование Подразделения по фармаконадзору о любых случаях, связанных с безопасностью продукта (например, нежелательные реакции, неправильное применение/злоупотребление, передозировка, применение во время беременности).

## Защита персональных данных

Мы уважаем права наших сотрудников, клиентов и других заинтересованных лиц на конфиденциальность и обрабатываем персональные данные только для определенных деловых целей и защищаем эти данные от несанкционированного доступа. STADA принимает все необходимые меры для соблюдения режима конфиденциальности в отношении персональных данных и собирает, обрабатывает и хранит данные исключительно в соответствии с положениями применимых законов о защите данных.



### Integrity

Каждый из нас действует в соответствии с корпоративными и общепринятыми стандартами. В основе нашей деятельности – свобода высказывания и уважение друг к другу.

## **Защита активов и безопасность информации**

Собственность STADA имеет важное значение для успеха компании и, следовательно, требует особой защиты. Собственность компании включает в себя не только материальные активы, такие как оборудование и здания, но и нематериальные активы, такие как патенты, ноу-хау, товарные знаки, авторские права, научно-техническую экспертизу, бизнес-процессы и т.д.

Многие из этих активов являются конфиденциальными и считаются коммерческой тайной компании. Требуется обеспечить защиту данной коммерческой тайны, прежде всего от доступа третьих лиц. Данный принцип также относится к информации, которую STADA получает от третьих лиц и использует для своих деловых операций; в отношении данной информации также должен быть соблюден режим конфиденциальности и обеспечена защита от доступа третьих лиц.

Таким образом, каждый сотрудник должен с осторожностью относиться к имуществу компании и собственности третьих лиц, которая была предоставлена или передана STADA, чтобы обеспечить их защиту от доступа третьих сторон, а также обязан использовать их только в законных целях, для которых они были предназначены.

Все сотрудники обязуются использовать конфиденциальную информацию, которая становится им известной в ходе работы, только для выполнения своих трудовых обязанностей в интересах компании, а не для личных целей.

Информация, процессы и поддерживающие системы представляют значительную ценность для Группы компаний STADA. Защита информации является важной обязанностью всех сотрудников STADA. Каждый сотрудник STADA должен защищать любую конфиденциальную информацию, которая не является общедоступной, без необходимости установления дополнительных обязательств, таких как маркировка такой информации пометкой о конфиденциальности.

Все сотрудники STADA обязаны сообщать о любых ситуациях, в которых защита или конфиденциальность информации с ограниченным доступом, которая относится или может относиться к STADA, могут находиться под угрозой.

## **Соблюдение антимонопольного законодательства и добросовестная конкуренция**

STADA обязуется соблюдать принципы свободной, честной и добросовестной конкуренции. Соответственно, STADA ожидает от своих сотрудников соблюдения антимонопольного законодательства в ходе работы. Такими законами запрещены договорённости и согласованные действия между конкурентами, которые могут ограничить, предотвратить или неправомерно имитировать конкуренцию (например, соглашения об установлении цен, ненадлежащие ограничения количества, которое должно быть произведено, или рынков, на которые необходимо выйти, неправомерное распределение клиентов, разделение рынков и т.д.). Независимо от ситуации, сотрудники STADA должны всегда знать и соблюдать применимые законы и правила и придерживаться принципа добросовестной конкуренции. В случае возникновения каких-либо вопросов или неуверенности, сотрудники всегда могут связаться с контактными лицами, указанными на последней странице настоящего Кодекса поведения.

## **Взаимодействие с третьими лицами**

Мы ожидаем соблюдения принципов поведения по отношению ко всем нашим заинтересованным третьим сторонам, равнозначных тем, которых мы придерживаемся в нашем ежедневном взаимодействии друг с другом. Деловые отношения с третьими лицами должны основываться на качестве, надежности, конкурентоспособных ценах и других объективных факторах, но не на неправомерном поведении. Это включает в себя, помимо прочего, тот принцип, что мы продвигаем и реализуем нашу продукцию в соответствии со всеми применимыми правилами и положениями и что мы не допускаем использование принудительного труда и детского труда.

Мы также ожидаем соблюдения закона от наших деловых партнеров и поэтому тщательно выбираем их. В этой связи наши сотрудники должны соблюдать все применимые законы и нормативные акты, в частности в отношении эмбарго, санкций и противодействия отмыванию денег.



### **Agility**

Непрерывно развиваясь, действуя гибко и решительно, мы меняем компанию к лучшему.

### **Противодействие коррупции**

Сотрудникам запрещено незаконно требовать, принимать обещание, получать, предлагать, обещать или предоставлять какие-либо преимущества, прямо или косвенно связанные с их профессиональной деятельностью. В частности, это применимо в отношении инициирования, заключения или исполнения каких-либо контрактов.

STADA не допустит коррупционные действия какого-либо рода.

Особая осторожность необходима при взаимодействии с сотрудниками здравоохранения, такими как врачи, фармацевты, медсестры, или иными лицами, которые могут влиять на использование нашей продукции.

Являясь фармацевтической компанией, STADA уделяет большое внимание сотрудничеству с врачами и фармацевтами, членами экспертных групп и их учреждениями. Наше сотрудничество имеет несколько аспектов, и его характер может варьироваться от оценки безопасности и эффективности применения нашей продукции до привлечения врачей по конкретным медицинским вопросам посредством заключения соглашений на консультационные услуги.

Разрешенные действия в значительной степени зависят от национальных норм и правил, которые подлежат строгому соблюдению и описанию во внутренних политиках. В зависимости от национальных законов, мы можем предоставлять или принимать, например, целесообразное умеренное питание или подарки небольшой стоимости к особым случаям.

Общий принцип заключается в том, что наша деловая активность должна осуществляться открытым и прозрачным образом, чтобы избежать даже простого создания впечатления о ненадлежащем влиянии.

В рамках соблюдения этого принципа любые выплаты специалистам здравоохранения могут подлежать раскрытию в соответствии с применимыми правилами и положениями.

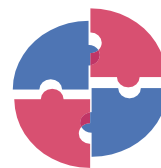
### **Недопущение конфликта интересов**

Сотрудники STADA должны всегда четко и безошибочно отделять свои собственные, личные интересы от интересов компании. В частности, такое разграничение должно соблюдаться при выборе деловых партнеров и при принятии каких-либо кадровых решений.

Каждый сотрудник должен действовать в наилучших интересах STADA и не добиваться каких-либо деловых возможностей для получения личной выгоды. О любых ситуациях, в которых личные или финансовые интересы сотрудника или третьих лиц, близких к сотруднику, вступают в конфликт с интересами STADA, необходимо сообщать и документировать их в соответствии с внутренними правилами.

### **Использование инсайдерской информации**

Если конфиденциальная информация включает информацию, которая, в случае разглашения, может существенно повлиять на текущие котировки или рыночную стоимость акций STADA, такая информация считается инсайдерской информацией и её использование или передача третьим лицам запрещена по закону. Понятие "третьи лица" также включает, например, членов семьи или друзей.



#### **ONE STADA**

Мы действуем не в интересах отдельных подразделений, а в интересах единой компании.

### **Отношения с органами власти и общественностью**

Все запросы прессы в отношении Группы компаний STADA или влияющие на неё должны быть переданы в департамент корпоративных коммуникаций. В целом, на запросы, касающиеся Группы компаний, могут отвечать только сотрудники, которые имеют на это явное разрешение.

На запросы, касающиеся отдельных дочерних компаний и/или их бизнес-операций, могут самостоятельно отвечать директора или уполномоченные пресс-секретари дочерних компаний в соответствии с внутренней корпоративной политикой, при условии, что это не повлияет на интересы всей Группы компаний.

В случае серьезных запросов или расследований со стороны государственных органов, адресованных или полученных STADA, необходимо как можно раньше привлечь сотрудников соответствующего юридического отдела или, на уровне Группы компаний STADA, корпоративного юридического департамента. По согласованию с указанным юридическим отделом и по общему принципу мы рассчитываем на полное сотрудничество с органами власти.

Все прямые или косвенные пожертвования политическим организациям, партиям или отдельным политикам должны осуществляться в пределах, установленных законом, и подлежат утверждению в соответствии с внутренними правилами.

### **Коммуникации и социальные медиа**

Важно, чтобы наша личная деятельность не мешала исполнению наших обязанностей в STADA. Это касается всех заявлений сотрудников, особенно в социальных сетях. Кроме того, в рамках социальных медиа поведение сотрудников STADA всегда должно основываться на уважении, конфиденциальности, достоверности, прозрачности, лояльности и честности и не содержать какой-либо дискриминации.

### **Финансовая целостность**

Для корпоративных целей мы предоставляем точную и прозрачную финансовую информацию в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности (МСФО). На уровне страны предоставляется информация такого же качества в соответствии с местными общепринятыми принципами бухгалтерского учета. Мы обеспечиваем эффективный контроль над финансовой отчетностью для обеспечения точного учёта наших финансовых операций.

Являясь компанией, работающей на международном рынке, мы обязаны соблюдать как национальные, так и международные правила налогового регулирования.

Мы категорически против каких-либо неправомерных способов уклонения от уплаты налогов и не поддерживаем какие-либо действия клиентов, деловых партнеров и сотрудников, направленные на введение в заблуждение налоговых органов.



### **Entrepreneurship**

Каждый из нас приносит новые идеи и делает все для развития и процветания компании.



# Контактная информация

Если у вас появятся какие-либо вопросы относительно любого из принципов, изложенных в настоящем Кодексе поведения, просим обращаться к следующим контактными лицам («Контактные лица»):

- ваш руководитель,
- корпоративная или локальная Служба комплаенс или местный комплаенс-координатор,
- корпоративный или локальный Департамент персонала,
- корпоративный или локальный юридический отдел

Если вам стало известно или вы предполагаете, что положения настоящего Кодекса поведения нарушены, также просим обратиться к вышеуказанным лицам/ в вышеуказанные подразделения.

Любой сотрудник также может обратиться к внешнему омбудсмену. Он может принять от вас любую информацию анонимно и проконсультировать о возможных дальнейших шагах.

Его контактные данные доступны на внутреннем портале STADA и на корпоративном вебсайте.

STADA обязуется рассматривать все полученные сообщения в режиме конфиденциальности и с полной серьезностью. Ваше сообщение будет рассмотрено и оценено. Группа компаний не будет применять никаких мер наказания по отношению к лицу, добросовестно сообщившему о фактическом или потенциальном ненадлежащем поведении.